

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ NAUCZYCIELSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych w art. 35, art. 44-46, art. 56-58 ustawy z dnia 16.09.1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1560; z późniejszymi zmianami), w art. 8² ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1222; z późniejszymi zmianami) oraz §§ 30-36 Statutu Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza liczy od 9 do 11 członków wybranych spośród członków Spółdzielni na okres 3 lat.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba fizyczna nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez tę osobę prawną.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, za którą został wybrany. Członek Rady Nadzorczej może sprawować swoją funkcję tylko przez dwie kolejne kadencje.
4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) utrata członkostwa w spółdzielni.
5. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który przed upływem kadencji Rady utracił mandat, w wyniku czego skład Rady Nadzorczej byłby mniejszy od minimalnego ustalonego w § 31 ust. 1 Statutu, wchodzi do końca kadencji danej Rady nowy członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,

- c) sekretarz,
 - d) przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona następujące komisje stałe:
 - a) Komisję Rewizyjną,
 - b) Komisję Organizacyjno-Samorządową,
 - c) Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
 3. Rada Nadzorcza może w miarę potrzeby powołać komisje czasowe ustalając zakres ich działania.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej odbywa się po zakończeniu posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków, na którym dokonano wyboru członków Rady Nadzorczej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powyższego posiedzenia. Obowiązek zwołania pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej spoczywa na przewodniczącym Walnego Zgromadzenia Członków, które dokonało wyboru Rady. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej Rady Nadzorczej przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zgłoszenia.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady pisemny wniosek z krótkim uzasadnieniem o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad posiedzenia Rady.
5. Przewodniczący Rady każdy wniosek o wniesienie sprawy do porządku obrad posiedzenia Rady, przekazuje do merytorycznej oceny właściwej Komisji Rady.
6. Komisja Rady opiniuje merytoryczną zasadność wniosku i przekazuje Przewodniczącemu Rady, który przedstawia ten wniosek na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady.
7. Prezydium Rady rozpatruje przekazany przez Przewodniczącego Rady i merytorycznie zaopiniowany przez Komisję Rady wniosek i następnie podejmuje decyzję o umieszczeniu lub odmowie umieszczenia sprawy w porządku obrad Rady.

§ 5.

O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień winny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

§ 6.

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni oraz, zaproszeni członkowie Spółdzielni, goście i eksperci.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 7.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 5.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym uwzględnia się głosy oddane „za” lub „przeciw” uchwale.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu są zgłaszane w formie pisemnej z krótkim uzasadnieniem.

§ 9.

1. W razie, gdy ewentualnie sprawa będąca przedmiotem obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłaszane w tej sprawie wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie co najmniej jednego członka Rady Nadzorczej przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 10.

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują: przewodniczący zebrania i sekretarz Rady.
2. Protokoły przechowuje Zarząd.

III. Wybór Zarządu.

§ 11.

1. Członkowie Zarządu są wybierani w drodze konkursu ogłoszonego w miejscowej prasie.
2. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy nie muszą być członkami Spółdzielni.
3. Po ustaleniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
4. Komisja Skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze i przeprowadza wybory.

§ 12.

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba pozostałych bez skreślenia nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu uznaje się głos za nieważny.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a jej przewodniczący ogłasza następnie wyniki głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali zwykłą większość oddanych ważnie głosów. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu, zarządza się kolejne tury wyborów. Członkami Zarządu zostają kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w kolejnych turach wyborów otrzymali zwykłą większość oddanych ważnie głosów.

§ 13.

1. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy powoływanie i odwoływanie każdego z członków Zarządu.
2. Odwołanie członka Zarządu może nastąpić w każdym czasie. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana w głosowaniu tajnym i wymaga pisemnego uzasadnienia.

IV. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 14.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji Rady Nadzorczej stanowią prezydium.
2. Zadaniem prezydium Rady Nadzorczej jest koordynowanie działalności Rady i jej Komisji a w szczególności dokonywanie czynności organizacyjno-porządkowych związanych z ustalaniem porządku obrad zwoływanych posiedzeń Rady, przygotowywanie materiałów dla członków Rady i jej Komisji, a także organizowanie prac Komisji i innych zespołów roboczych Rady.

§ 15.

1. Dokumenty sporządzone przez prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencja wysyłana w imieniu Rady Nadzorczej wymagają 2-ch podpisów członków prezydium Rady.
2. Do ważności obrad prezydium Rady Nadzorczej niezbędna jest obecność na posiedzeniu większości członków prezydium w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Z posiedzeń prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

V. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 16.

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się z nieograniczonej liczby osób powołanych przez Radę spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. W pracach Komisji mogą brać udział członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczących komisji wybiera Rada Nadzorcza. Członkowie komisji wybierają ze swego grona sekretarza.

§ 17.

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
Odwołanie może nastąpić w przypadku niewywiązania się członka komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.
2. Komisje mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona – członka, który bez pisemnego usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia komisji.

§ 18.

1. Komisje odbywają swoje posiedzenia w miarę potrzeby opiniując otrzymane materiały.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – sekretarz.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Sprawozdania, zaopiniowane wnioski lub inne materiały przewodniczący komisji lub sekretarz przekazują do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
5. Sprawozdania, zaopiniowane wnioski lub inne materiały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
6. W swoich sprawozdaniach Komisje rady przedstawiają wykonanie obowiązków w oparciu o zadania wyznaczone w regulaminie Rady Nadzorczej.
7. Sprawozdania Rady Nadzorczej przygotowywane są przez aktualnego przewodniczącego Rady Nadzorczej w oparciu o protokoły Rady Nadzorczej, jak również sprawozdania i protokoły poszczególnych Komisji.
8. W sprawozdaniu Rada Nadzorcza przedstawia wykonanie swoich obowiązków w oparciu o zadania wyznaczone w Statucie Spółdzielni.

§ 19.

1. W posiedzeniu komisji – poza członkami komisji – mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) osoby zaproszone do współpracy przez członków komisji,
 - b) przewodniczący innych komisji oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
 - c) członkowie Zarządu Spółdzielni.
2. Komisje za zgodą Rady Nadzorczej mogą powoływać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zadań, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 20.

Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 21.

1. Wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków.
2. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego.

A. KOMISJA REWIZYJNA

§ 22.

Komisja Rewizyjna powoływana jest przez Radę Nadzorczą dla wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych R.N. w sprawach gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.

§ 23.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczącej problematyki finansowej,
- 2) opiniowanie wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni,
- 3) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej oraz wniosków dotyczących liczby etatów,
- 4) opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy Głównego Księgowego Spółdzielni,
- 5) przeprowadzenie okresowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
 - a) wykonywania planów gospodarczo-finansowych,
 - b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) zabezpieczenia majątku,
 - d) dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań społeczno-gospodarczych określonych przez Radę Nadzorczą,
 - e) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac.
- 6) przeprowadzenia kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawiania wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników, objętych tymi sprawozdaniami,
- 7) kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach dotyczących gospodarki finansowej Spółdzielni,

- 9) wykonywanie innych kontroli zleconych przez Radę Nadzorczą w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej oraz rachunkowości Spółdzielni.

B. KOMISJA ORGANIZACYJNO-SAMORZĄDOWA.

§ 24.

Komisja Organizacyjno-Samorządowa powoływana jest przez Radę Nadzorczą dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie spraw członkowsko-mieszkaniowych, samorządowych i organizacyjnych Spółdzielni.

§ 25.

Do zakresu działania Komisji Organizacyjno-Samorządowej należy;

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Spółdzielni oraz rozpatrywanie skarg na działalność tego organu,
- 2) opiniowanie projektu regulaminu Zarządu,
- 3) opiniowanie projektu struktury organizacyjnej,
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu,
- 5) opiniowanie działalności społeczno-wychowawczej,
- 6) opiniowanie wniosków i materiałów dotyczących spraw statutowych, organizacyjno-prawnych, proceduralnych, mieszkaniowych i samorządowych,
- 7) składanie sprawozdań z wykonanych zadań,
- 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

C. KOMISJA GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI

§ 26.

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi powoływana jest przez Radę Nadzorczą dla wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi. Przez „zasoby mieszkaniowe” należy rozumieć:

1. budynki mieszkalne wraz z wyposażeniem technicznym (dźwigi osobowe i towarowe, aparaty do wymiany ciepła, kotłownie i hydrofornie wbudowane itp.) oraz uzupełniające je budynki mieszkalne (z wyposażeniem technicznym), jak:
 - a. garaże wolnostojące i parkingi wielopoziomowe,
 - b. budynki handlowo-usługowe,
 - c. budynki osiedlowych warsztatów i zakładów konserwacyjno-remontowych,
 - d. budynki administracji osiedlowej (biurowe i gospodarcze),

- e. kotłownie i hydroformie wolno stojące,
 - f. budynki dla osiedlowej działalności społeczno-wychowawczej,
2. urządzenie i uzbrojenie terenów, na których znajdują się budynki wymienione w pkt. 1:
- a) rurociągi i przewody sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, gazowej i ciepłowniczej,
 - b) sieci elektroenergetyczne i telefoniczne,
 - c) budowle inżynierskie (studnie itp.),
 - d) budowle komunikacyjne, jak: drogi, ulice, place, chodniki,
 - e) ukształtowanie i zagospodarowanie terenu, jak: zieleń, urządzenia do zabaw dziecięcych, mała architektura, otwarte miejsca postojowe dla samochodów,
 - f) budowle sportowe, jak: boiska itp.,
 - g) inne budowle, jak: latarnie oświetleniowe, ogrodzenia.

§ 27.

Do zakresu działania Komisji GZM należy:

- 1) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni, planów gospodarczo-finansowych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi i sprawozdań Zarządu Spółdzielni z tego zakresu przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu Członków,
- 2) rozpatrywanie zasad i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki lokalowej oraz projektów uchwał z tego zakresu, podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) zasad porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - b) zasad rozdziału obowiązków spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali mieszkalnych,
 - c) zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni.
- 3) sprawowanie nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni w zakresie utrzymania stanu technicznego budynków,
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej Spółdzielni odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
- 5) inicjowanie wymiany doświadczeń w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi z innymi Spółdzielniami,
- 6) opracowywanie sprawozdań z zakresu wykonywanych czynności,
- 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

VI. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej

§ 28.

1. Świadczenia za udział w pracach Rady Nadzorczej Spółdzielni, w regulaminowych Komisjach Rady Nadzorczej dla członków Rady

Nadzorczej w oparciu o art. 8² ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1222; z późniejszymi zmianami) wynoszą miesięcznie brutto:

- a) dla Przewodniczącego Rady Nadzorczej 60 %,
- b) dla Zastępcy Przewodniczącego Rady Nadzorczej 58 %,
- c) dla Sekretarza i Przewodniczących Komisji 50 %,
- d) dla członka Rady Nadzorczej 45 %,

minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek kwoty netto.

2. W przypadku nieobecności w miesiącu na posiedzeniu Rady Nadzorczej wynagrodzenia nie wypłaca się.

VII. Postanowienia ogólne

§ 29.

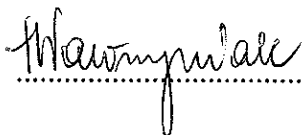
Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenia Członków Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sopocie w dniu 27.06.2022 roku. Uchwała Nr 26/2022 wchodzi w życie od dnia podjęcia Uchwały.

Sekretarz WZCz:



.....

Przewodniczący WZCz:



.....

Sopot, dnia 27.06.2022r.